まず、App Store/Google PlayでOffice LensアプリとOneDriveアプリ、Wordアプリをインストールします

**①. Office Lensを使って画像を撮影し、編集する**

手順１：Office Lensアプリを起動する

手順２：赤い枠線の中に対象物を収めて撮影する

手順３：トリミングをする必要がある場合は画像を編集する

手順４：続けて撮影する場合はカメラマークをタップ、終了の場合はチェックマークをタップする

手順２　　　　　　　手順３の流れ　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　手順４

**トリミングしたい部分に合わせて各辺を調整します**

**トリミング終了後「完了をタップ」**

**終了する**

**続けて撮影する**

**ここで画像をトリミングできます**

**②. 撮影、編集した画像をOneDriveに保存する**

手順１：エクスポート先でOneDriveを選択する

（①-手順４でチェックマークをタップするとエクスポート先選択画面になります）

手順２：OneDriveアプリを起動し、画像がアップロードされているか確認する

　　　（OneDrive内にOffice Lensフォルダが自動で作成され画像はそこに保存されます）

手順１　　　　　　　手順２

![C:\Users\it-ken\Desktop\OneDrive_1_2018727\thumbnail[3].png]()

**Office Lensフォルダが自動で作成されます**

**③. 撮影、編集した文書の読み上げ機能（イマーシブリーダー）を使う**

手順１：エクスポート先でイマーシブリーダーを選択する

（①-手順４でチェックマークをタップするとエクスポート先選択画面になります）

手順２：イマーシブリーダーを使って文書の読み上げをする（速度調節もできます）

手順１　　　　　　　手順２

![C:\Users\it-ken\Desktop\OneDrive_1_2018727\thumbnail[3].png]()

**再生ボタンをタップすると読み上げが始まります**

**設定ボタンをタップすると読み上げの速度調節ができます**

**④. 撮影、編集した文書をWordに変換してOneDriveに保存する**

手順１：エクスポート先でWordを選択する

（①-手順４でチェックマークをタップするとエクスポート先選択画面になります）

手順２：エクスポートされたWordデータをタップしてデータを開く

手順３：WordデータをOneDriveに保存する

![C:\Users\it-ken\Desktop\OneDrive_1_2018727\thumbnail[3].png]()手順１　　　　　　手順２　　　　　　手順３の流れ

**共有タブをタップする**

**転送が終わったらWordデータをタップする**

**「OneDrive」をタップする**

**「コピーを送信」をタップする**



**「OneDriveにアップロード」をタップする**

**「別のアプリで送信する」をタップする**