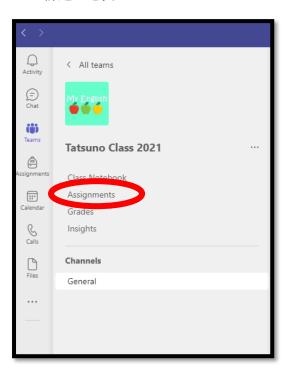
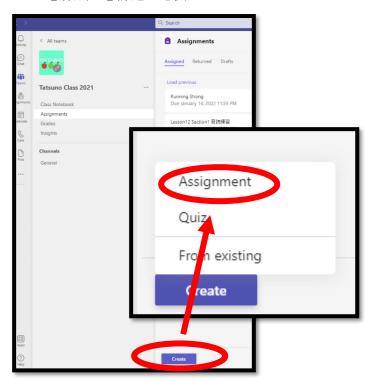
Teams 音読課題の流れ

| 問題作成編

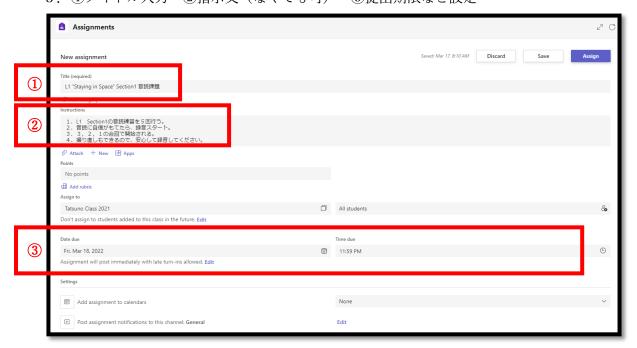
1. 課題を選択



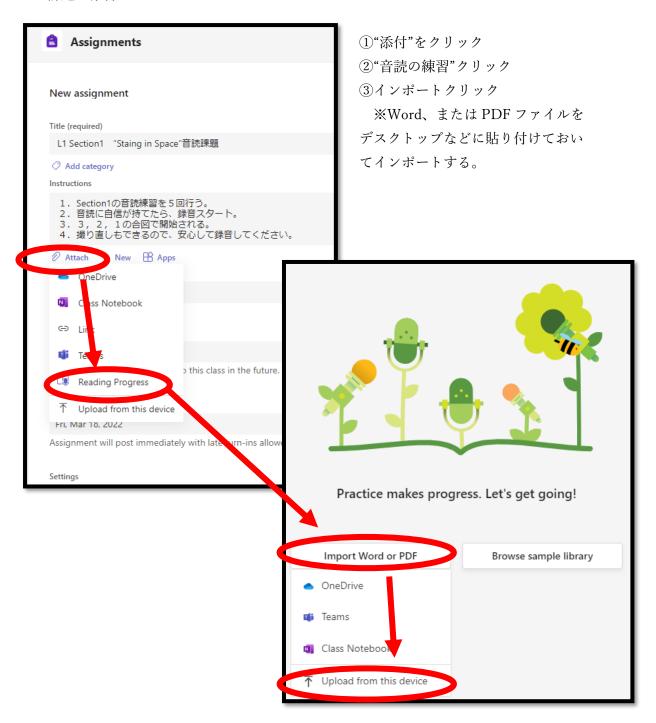
2. ①作成→②課題を選択



3. ①タイトル入力 ②指示文(なくても可) ③提出期限など設定

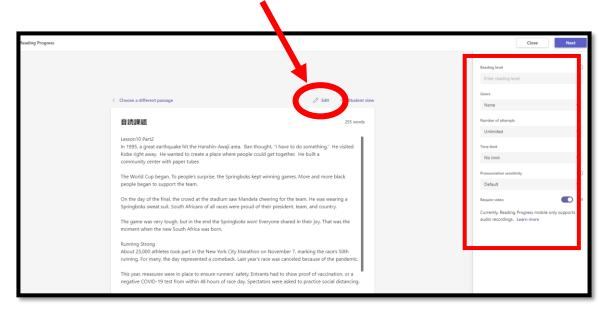


4. 課題の添付



5. テキストの確認と編集作業

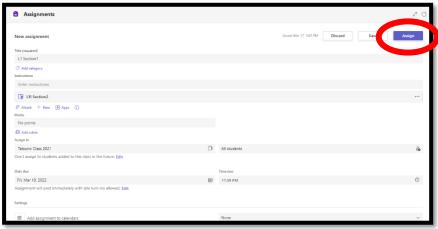
"編集"ボタンで内容の修整や追加が可能



右の欄に、【レベル】、【ジャンル】、【生徒の試行回数(何回まで録音できるか)】、【制限時間】、【発音の判定レベル】、【ビデオの使用の有無】が設定できる。

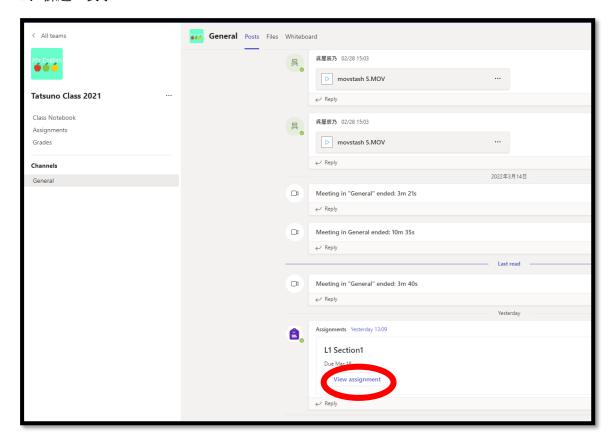
6. "Next"→"配布 (Assign) "



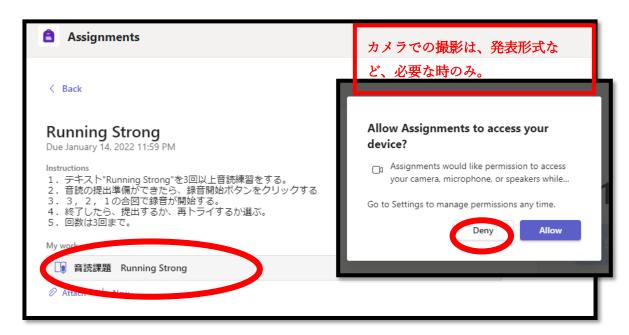


Ⅱ 生徒の提出編

1. 課題の表示



2. 課題を開く



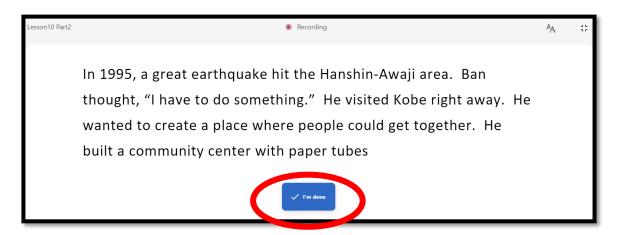
3. 録音の開始



3

4. "3, 2, 1"の合図で録音開始。

5. 読み終えたら、「完了」ボタン





6. "もう1度試す"または"この録音 を提出する"を選択する。

生徒は、教師の設定した制限回数内 であれば、何度でも録音できる。

7. 提出ボタン



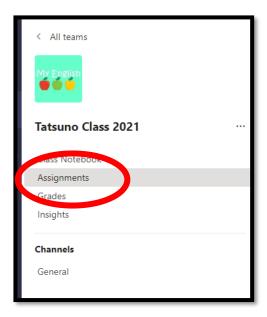
8. 提出すると、アニメーションが現れる。

※このアニメーションがでなければ、エラーになり提出されないので、生徒にアニメーションを確認するよう促す。

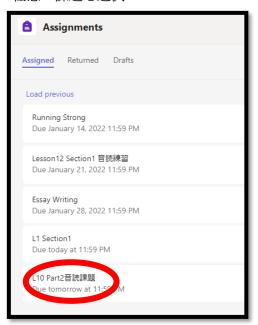


Ⅲ 教師の採点編

1. 課題の表示



任意の課題を選択



2. 提出した生徒を開く



音声再生

