

業 務 日 誌 (令和 年 月 日 曜日)

氏名 印

①本時の目標

②本時の予定 (Plan)	③進捗状況 (Do)
1	完了 ・ 順調 ・ 遅れ ・ 未
2	完了 ・ 順調 ・ 遅れ ・ 未
3	完了 ・ 順調 ・ 遅れ ・ 未
4	完了 ・ 順調 ・ 遅れ ・ 未
5	完了 ・ 順調 ・ 遅れ ・ 未

④本時の評価 (Check)

④-1 身なり点検	点検者	点検者のコメント					
頭髪	シャツ	ネクタイ リボン	スカート ズボン	爪	印鑑	筆記用具	名札

- ④-2 本時の活動状況について【係りの業務など】(よくできた・普通・できなかった)
- ④-3 適切なビジネスマナー【言葉遣いや身なり】(よくできた・普通・できなかった)
- ④-4 グループ内でコミュニケーションや連携 (よくできた・普通・できなかった)

④-5 本時の振り返り (学んだこと・感じたこと・達成したこと・課題)

.....

.....

.....

.....

.....

⑤次回の業務に向けて (Action)	メモ

授業担当者コメント

検印